HANDREIKING KADERSTELLING NOARDEAST-FRYSLÂN

Wat voor besluit is dit?

Het voorstel:
- bevat ambities of gewenste effecten
- een ontwikkelrichting
- gaat over de langere termijn

→ **Het gaat om visie of beleid**

Waar vind ik de voor dit besluit passende kaders?

→ Het gaat om de inhoud als er keuzes voor oplossingsrichtingen worden voorgesteld

→ Het gaat om proces als het voorstel gaat over de totstandkoming of uitwerking van de visie of het beleid

Het voorstel:
- bevat concrete doelen, resultaten of inspanningen
- is afgebakend op tijd en inhoud (project)
- bevat een uitwerking van eerder besluit of kader

→ **Het gaat om projecten of uitvoering van beleid**

→ Het gaat om de inhoud als resultaten en inspanningen op tijd en geld zijn gezet

→ Het gaat om proces als het voorstel gaat over de totstandkoming of uitwerking van het project of beleid

Het gaat om een onderdeel van de P&C cyclus

→ Het voorstel:
- is geagendeerd in het voorjaar
- bevat effecten, ambities en ontwikkelrichting
- is op hoofdlijnen

→ Het gaat om de Kadernota

→ Het voorstel:
- is geagendeerd in het najaar
- bevat concrete doelen, resultaten en inspanningen
- is specifiek naar tijd en plaats

→ Het gaat om de begroting

Naar Rekenkamerbrief Kaderstelling 261013

REKKENKEAMER noardeast-fryslân

HANDREIKING KADERSTELLING PROJECTEN/UITVOERING

Wat kan de raad doen op inhoud?

- Richting controleren
- Concretiseren en prioriteren
- Voorkeuren voor een uitvoerder of werkwijze
- Voorwaarden stellen aan de inzet (budget, capaciteit, expertise)

Waar wil je op letten?

- Is per doel duidelijk wat de aanpak is om het doel te bereiken?
- Is de aanpak van het college onderbouwd (theorie, evaluatie, ervaring)?
- Is de verdeling van middelen duidelijk?
- Past de verdeling bij de prioriteiten uit beleid of plan?

Wat kan de raad doen op proces?

- Positie kiezen, wie doet wat? (raad, college, deelnemers)
- Voorkeuren voor een aanpak
- Voorwaarden stellen aan de planning
- Voorwaarden stellen aan de inzet (budget, capaciteit, expertise)

Waar wil je op letten?

- Is de taakverdeling raad, college en deelnemers duidelijk?
- Is er een tijdlijn voor het proces of project?
- Is duidelijk wat het proces oplevert?
- Zijn er tussenstappen geformuleerd en is duidelijk wat er dan ligt?
- Zijn er voorwaarden nodig voor het aantal of de spreiding van deelnemers?