

JAARBERICHT 2022

Stichting Peuteropvang Noardeast-
Fryslân
te Kollum

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

1	Opdracht	2
2	Algemeen	3
3	Resultaat	4
4	Financiële positie	5

1	INHOUDELIJKE VERANTWOORDING 2022	6
----------	---	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2022	14
2	Staat van baten en lasten over 2022	16
3	Kasstroomoverzicht 2022	17
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	22
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	26

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
---	---	----

ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân
Voorstraat 34
9291CK Kollum

Kenmerk

649005

Datum

20 december 2023

Onderwerp

Controleverklaring

Geachte bestuurder,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2022 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 377.130 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 13.143, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 31 van dit rapport.

2 ALGEMEEN

2.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân bestaan voornamelijk uit het exploiteren van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

2.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door Telch Behear B.V.

2.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 4 december 2017 is opgericht de vennootschap Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân. De activiteiten worden per 1 januari 2006 gedreven voor rekening en risico van de vennootschap Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân.

3 RESULTAAT

3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2022 bedraagt € 13.143 tegenover € 39.595 over 2021. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
Netto-omzet	431.932	462.163	420.396
Subsidiebaten	528.054	476.059	448.230
Baten van andere organisaties zonder winststreven	5.753	-	8.457
Bruto-omzetresultaat	965.739	938.222	877.083
Lasten			
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	693.049	702.945	678.109
Huisvestingslasten	86.733	83.915	75.945
Exploitatielasten	79.246	79.660	21.756
Kantoorlasten	20.289	18.400	18.423
Autolasten	2.127	800	1.465
Verkooplasten	6.154	6.000	3.717
Algemene lasten	63.229	45.552	36.809
Som der lasten	950.827	937.272	836.224
Resultaat	14.912	950	40.859
Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten	-1.769	-950	-1.264
Saldo	13.143	-	39.595

3.2 Resultaatbestemming

Het resultaat ad € 13.143 is op de volgende manier bestemd:
 € 7.391 is bestemd ten gunste van de bestemmingsreserve Pedagogische kwaliteit.
 Het restant ad € 5.752 is ten gunste van de overige reserves gebracht.

4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Kapitaal		107.868		94.725
		<u> </u>		<u> </u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	16.092		83.285	
Liquide middelen	<u>361.038</u>		<u>159.629</u>	
		377.130		242.914
Af: kortlopende schulden		269.262		148.189
		<u> </u>		<u> </u>
Werkkapitaal		<u>107.868</u>		<u>94.725</u>

De volgende onderwerpen komen in deze rapportage aan de orde:

- Themaplanning VVE
- Scholing
- Boekstart/ Frysk
- Zorg en begeleiding
- Inzet HBO coach
- Feiten en cijfers
- Toets gegevens en resultaten
- Overige ontwikkelingen

Themaplanning VVE

In 2022/2023 hebben we de onderstaande thema's en onderwerpen behandeld:

Periode 2022	Thema/Onderwerp	Opmerkingen/bijzondere dagen/vakanties
29-08 t/m 02-09	Opstartweek	
05-09 t/m 30-09	Thema: WELKOM	Koppeling met thema VVE thuis "Welkom" In de maand september
03-10 t/m 07-10	Uitloop-/voorbereidingsweek	Les-mar-Foar-wiken Thema : "Thus" 5 t/m 30 september
10-10 t/m 04-11	Thema: HERFST	Kinderboekenweek 5 t/m 16 oktober "Gi-ga-groen". Herfstvakantie 15 t/m 23 oktober
07-11 t/m 11-11	Uitloop-/voorbereidingsweek	11-11 Sint Maarten 12-11 Intocht Sinterklaas
14-11 t/m 23-12	Thema: FEEST	Koppeling met thema VVE thuis "Feest" In de maand december

		Maandag 5 december pakjesavond
2023		Kerstvakantie 24-12 t/m 08-01
09-01 t/m 03-02	Thema: MENSEN	
06-02 t/m 10-02	Uitloop-/voorbereidingsweek	
13-02 t/m 17-03	Thema: WONEN	Voorjaarsvakantie 25-02 t/m 05-03
20-03 t/m 24-03	Uitloop-/voorbereidingsweek	
27-03 t/m 28-04	Thema: LENTE	Koppeling met thema VVE thuis "Lente" In de maand april Goede vrijdag 7 april 2e Paasdag 10 april
01-05 t/m 05-05	Uitloop-/voorbereidingsweek	Koningsdag 27 april Meivakantie 29-04 t/m 07-05
08-05 t/m 02-06	Thema: KUNST	Moederdag 14 mei Hemelvaart 18 mei
05-06 t/m 09-06	Uitloop-/voorbereidingsweek	
12-06 t/m 07-07	Thema: VERKEER	Vaderdag 18 juni Koppeling thema VVE thuis "Verkeer" In de maand juli
10-07 t/m 14-07	Uitloop-/voorbereidingsweek	

17-07 t/m 21-07	AFSLUITING VOOR DE ZOMER	Zomervakantie 22-07 t/m 03-09
31-07 t/m 25-08	Thema: WATER	
28-08 t/m 01-09	Uitloop-/voorbereidingsweek	
	Start nieuwe schooljaar Nieuwe jaarplanning thema's Piramide	

De methode Piramide biedt pedagogisch medewerkers een schat aan activiteiten en ideeën waarmee ze kinderen op een professionele manier kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. We proberen speciale dagen - weken / seizoenen te verbinden aan het thema. Met aanbod van VVE thuis hebben we aandacht aan bovenstaande thema's en activiteiten besteed door ouders en kinderen ook te stimuleren om thuis activiteiten te doen.

SCHOLING

In 2022 hebben we het programma Piramide volledig geïmplementeerd (inclusief de tutorscholing). Inmiddels is de scholing rond het programma en rond tutoring afgerond en is Piramide volledig ingevoerd. Dat heeft geleid tot een duidelijke kwaliteitsverhoging, waarbij peuters beter worden gevolgd en begeleid. De medewerkers van de andere locaties in NEF hebben ook in 2022 deelgenomen aan de VVE- tutor (na)scholingsbijeenkomsten. Meer praktische scholing, zoals BHV en EHBO, zijn ook weer in 2022 aangeboden.

In maart 2022 zijn de pedagogisch professionals uitgenodigd voor de jaarlijkse VVE-studiebijeenkomst. Gastspreker was wetenschapsjournalist Mark Mieras. Hij is gespecialiseerd in de ontwikkeling van de hersenen. Het thema van de bijeenkomst; "Kinderen scheppen hun eigen brein" was erg leerzaam, inspirerend en toepasbaar op de groep/locatie.

BOEKSTART/ FRYSK

Op de locaties in Noard East Fryslan (NEF) is het project Boekstart succesvol gelanceerd. Op alle locaties is een medewerker geschoold voor de functie van voorlees coördinator. Er zijn per locatie (voor)leesplannen opgesteld. Er is een uitleensysteem; ouders en kinderen krijgen boeken mee naar huis, die zij samen kunnen lezen. Zij kunnen zelf boeken uitkiezen. Deze boekjes worden weer terug gebracht naar de locatie. De Bibliotheek Noord-Friesland vervangt de collectie boeken regelmatig. Op deze manier stimuleren we het (voor)lezen thuis en op de locatie, waardoor we de taalontwikkeling van de kinderen extra stimuleren.

Op de locaties in NEF heeft van iedere locatie een medewerker deelgenomen aan de Boekenpret-scholing. Boekenpret is een aanvulling op BoekStart in de Kinderopvang. Dit draagt bij aan ouderbetrokkenheid op het gebied van voorlezen. Iedere locatie ontvangt 2 x per jaar boeken, voor elke ouder een exemplaar. Ouders kunnen het boek thuis voorlezen en de verwerkingsopdrachten uit het boekje doen met een liedje zingen, een gedichtje, een spelletje of een tekenopdracht. Het

boek staat ook op de locatie centraal, zodat de zo belangrijke herhaling voor kinderen gewaarborgd is.

Onze locaties zijn via het SFBO gecertificeerde tweetalige peuterspeelzalen. Dit houdt in dat er een doordacht aanbod van Fries en Nederlands naast elkaar wordt geboden. Uitzondering is Munnekezijs, omdat het Fries hier een minder grote plaats inneemt bij de bevolking. Op deze locaties krijgt het Fries vorm door bijvoorbeeld een boekje of een liedje in het Fries aan te bieden. Alle locaties krijgen (jaarlijks) bezoek van medewerker van SFBO om uitvoering van Frysk beleid te beoordelen.

ZORG EN BEGELEIDING

Zorg coördinator

De zorgcoördinator binnen gemeente NEF heeft een adviserende en ondersteunende rol naar de pedagogisch medewerkers wanneer er sprake is van zorg over de ontwikkeling van het kind of over het gezin. Het gaat hierbij om kinderen in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar. De zorgcoördinator bezoekt twee keer per jaar alle groepen van de voorschoolse voorzieningen. Daarnaast doet de zorgcoördinator op aanvraag van de pedagogisch medewerkers eventueel individuele observaties. De zorgcoördinator wordt gefinancierd door de gemeente NEF.

Logopedische screening logopedisten GGD op de voorschool

Afgelopen jaar is op initiatief van de gemeente NEF gestart met groepsobservaties door de logopedisten van de GGD op de voorscholen. Komend jaar is het ook mogelijk om individuele screenings bij hen aan te vragen wanneer er vragen zijn over de spraak- en taalontwikkeling. Dit kan via de zorg coördinator, maar kan ook rechtstreeks bij de logopedisten.

Bij zorgen betreffende vroegkinderlijke ontwikkeling van kinderen op onze locaties wordt er contact opgenomen. Het is van belang dat er preventief wordt gekeken naar welke ondersteuningsbehoefte een kind nodig heeft.

Pedagoog GGD:

De pedagogen van de jeugdgezondheidszorg bieden ouders inzicht in het probleem met een traject kortdurende pedagogische thuisbegeleiding. Zij komen bij ouders thuis voor een gesprek. Ze bespreken het probleem en mogelijke oorzaken. Gezamenlijk wordt gekeken naar een oplossing. Wanneer er na het kortdurende traject meer ondersteuning nodig is heeft de Pedagoog een verwijzende rol naar passende ondersteuning bij samenwerkingspartners rondom kinderen en jongeren.

CB plus

Het Consultatiebureau-plus is een speciaal spreekuur voor kinderen van 0-4 jaar waar meerdere deskundigen naar uw kind kijken. Er is een arts die zich heeft gespecialiseerd op het gebied van ontwikkelingsproblemen, een kinderfysiotherapeut, een logopedist en een pedagoog (een deskundige op het gebied van gedrag en ontwikkeling van kinderen). Zij observeren en onderzoeken uw kind. Daarnaast hebben ze een gesprek met de ouders.

INZET HBO COACHES

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers te verbeteren. De pedagogische coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Wijzigingen in het

pedagogisch beleid worden vertaald naar de praktijk. Zij zorgt voor draagvlak, acceptatie en de benodigde communicatie naar de pedagogisch medewerkers om te zorgen voor een goede uitvoering en borging van beleid.

In 2022 is er verdere uitvoering gegeven aan coaching door de VVE coach van Tiko. De VVE coach levert een extra bijdrage aan de pedagogische kwaliteit op de VVE groepen. De VVE coach coördineert inhoudelijk de processen, werkwijzen en procedures voortvloeiend uit het Pedagogisch beleid en bewaakt de continuïteit hiervan. De VVE-coach heeft een bezoek gebracht aan alle locaties in NEF. Aan de hand van een checklist zijn de volgende onderwerpen aan de orde gesteld; tutoring, de doorgaande lijn, ontwikkeling/zorg en begeleiding, uitvoering VVE programma en ouderbeleid. De VVE-coach ondersteunt enerzijds in de wijze waarop het programma wordt uitgevoerd, anderzijds begeleidt zij de medewerkers wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling van specifieke kinderen en helpt zij indien nodig bij het opstellen van een handelingsplan.

Met de inzet van Piramide zijn de pedagogisch medewerkers nog beter in staat om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling, Hierdoor is er tijdige signalering van mogelijke achterstand en wordt er extra zorg en aandacht besteed aan begeleiding door tutoren, coaches en pedagogen e.d.

De aanstelling van de HBO-/VVE-coach is een flinke kwaliteitsimpuls voor de organisatie. Vanuit een eerste inventarisatie gaan we met behulp van de VVE-coach de komende jaren aan de slag met de onderstaande onderwerpen:

- Nadere ondersteuning bij het schrijven handelingsplannen en invulling tutoring
- Doorgaande lijn voor- naar vroegschool
- Gedifferentieerd werken op de groep
- Aandacht voor ouderbetrokkenheid

FEITEN EN CIJFERS

	2019	2020	2021	2022
Gemiddeld aantal kinderen	195	210	219	181
Gemiddeld aantal VVE kinderen	23	24	28	32
Percentage VVE kinderen	12 %	11 %	13 %	18 %

Het gemiddelde van aantal kinderen op de locaties is verminderd. Het aantal VVE kinderen is ten opzichte van reguliere aantal kinderen juist iets gestegen. Het gemiddelde percentage van VVE kinderen is toegenomen met 5 %.

Aantal VVE kinderen per locatie: (peildatum juli en oktober 2022)

Locatie	2019 Q1/Q2	2019 Q3/Q4	2020 Q1/Q2	2020 Q3/Q4	2021 Q1/Q2	2021 Q3/Q4	2022 Q1/Q2	2022 Q3/Q4
Kollum	8	6	3	5	9	10	10	13
Kollumerzwaag	0	0	2	2	3	5	1	4
Blije	2	1	0	1	1	3	4	4
Burdaard	3	5	6	2	4	4	5	4
Ferwert	3	1	2	2	2	3	7	5
Hallum	6	5	5	4	2	2	4	4
Marrum	2	3	1	5	4	2	1	0
Totaal	24	21	19	21	25	29	32	34

Het aantal VVE-kinderen per groep zegt iets over de druk die het aantal VVE-kinderen legt op de groep en de leidsters én over de verhouding van het aantal VVE-kinderen t.o.v. niet-VVE-kinderen binnen een gemeenschap. In de dorpen Kollum, Kollumerzwaag en Burdaard zien we dat we een bovengemiddeld aantal VVE-kinderen hebben.

Het aantal VVE kinderen in NEF lijkt flink te stijgen ten opzichte van eerdere jaren. Opvallende locaties zijn Kollum, Blije en Ferwert waarvan de meeste VVE kinderen ook anderstalig zijn.

In bijlage 1 wordt een overzicht weergegeven van aantal VVE kinderen en anderstalige kinderen. Hieruit blijkt niet dat corona-periode een directe (en enige) oorzaak is van percentage VVE kinderen. Wel kan over het algemeen opgemerkt worden dat kinderen die in de coronaperiode zijn

TOETSGEGEVENS EN RESULTATEN

Overzicht toets gegevens:

	2019	2020	2021	2022
Aantal keren getoetst * P1 en P2	11	4*	18	31
Aantal keren getoetst P1				58
Aantal keren getoetst P2	11	4	18	31
Aantal keer hoger resultaat P2	3	2	9	16
Aantal keer gelijk resultaat	8	2	9	15
Aantal keer lager	0	0	0	0

- In verband met Corona waren kinderen minder op de locatie en zijn er minder toetsen afgenomen.

Kinderen worden binnen het programma Piramide getoetst met behulp van de CITO taaltoets voor 3-4-jarigen. Sommige kinderen zijn niet/ moeilijk toetsbaar, bijvoorbeeld omdat zij het Nederlands of Fries nog niet voldoende onder de knie hebben of omdat zij nog te kort op de peuteropvang zijn. Deze kinderen komen in aanmerking voor 2 extra dagdelen op een voorschoolse voorziening. Er zijn twee toets momenten (P1 bij 3 jaar en P2 bij 3,5 jaar).

In 2022 is bij 50 % van de kinderen een 2^e toets afgenomen. Uit deze resultaten blijkt dat de helft van deze kinderen een beter resultaat heeft neergezet na een half jaar extra ondersteuning en tutoring. De andere helft is gelijk gebleven. Er zijn geen kinderen die achteruitgang laten zien. In 2022 hebben we gesignaleerd dat er sprake was van andere problematiek die de ontwikkeling in de weg stond (bijvoorbeeld niet spreken, situatie thuis, sociaal-emotionele problematiek), waardoor het wel goed was voor de betreffende kinderen om de peuteropvang vaker dan twee keer te bezoeken en ondersteunende begeleiding te bieden.

In de komende jaren verwachten we een positieve ontwikkeling op dit gebied; de VVE-coach ondersteunt medewerkers bij het opstellen van handelingsplan en het volgen van kinderen met een VVE-indicatie.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

In 2022 hebben we aandacht besteed aan volgende ontwikkelingen;

- De locaties kritisch onder de loep genomen en verbetering aangebracht in de inrichting, het aanbod van materialen, etc.
- Er is extra aandacht geweest voor begeleiding van NT 2 kinderen. Op de locatie in Kollum is extra leidster ingezet, zodat er tijd en aandacht was voor begeleiding van Tutorkinderen (door tutor) op de groep.
- We zijn reeds gestart met Piramide digitaal (planner in digitale omgeving). Ook zijn er digiborden aangeschaft om aandacht te besteden aan digitale geletterdheid op de groepen.
- Vanuit subsidiegelden is op verschillende locaties de scholing TINK aangeboden. Pedagogisch professionals zijn geschoold in toepassen van interactievaardigheden.
- Binnen het netwerk van doorgaande lijn komen er uit verschillende hoeken signalen rondom zorg bij kinderen (dreigende achterstandsontwikkeling) op gebied van taal en motoriek, Met gezinsgerichte aanpak en inzet van projecten als VVE thuis en Nijntje beweegproject kunnen we ouders ondersteunen en stimuleren om ook thuis actief bezig te zijn met taal-/spraakontwikkeling en bewegen. Tiko wil zich hier verder op oriënteren.

Beleidsmedewerker/coach VVE. Kollum , mei 2023.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2022

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
PASSIVA		
Reserves en fondsen (3)		
Bestemmingsreserves	72.595	65.204
Overige reserve stichtingskapitaal	35.273	29.521
	107.868	94.725
Kortlopende schulden (4)		
Crediteuren	3.841	6.746
Schulden aan groepsmaatschappijen	126.199	42.034
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	26.181	20.019
Overige schulden en overlopende passiva	113.041	79.390
	269.262	148.189
	377.130	242.914

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
Netto-omzet	(5)	431.932	462.163	420.396
Subsidiebaten	(6)	528.054	476.059	448.230
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(7)	5.753	-	8.457
Som der baten		965.739	938.222	877.083
Lasten				
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(8)	693.049	702.945	678.109
Huisvestingslasten	(9)	86.733	83.915	75.945
Exploitatielasten	(10)	79.246	79.660	21.756
Kantoorlasten	(11)	20.289	18.400	18.423
Autolasten	(12)	2.127	800	1.465
Verkooplasten	(13)	6.154	6.000	3.717
Algemene lasten	(14)	63.229	45.552	36.809
		950.827	937.272	836.224
Rentelasten en soortgelijke lasten	(15)	-1.769	-950	-1.264
Saldo		13.143	-	39.595
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves		7.391	-	13.994
Overige reserve stichtingskapitaal		5.752	-	25.601
		13.143	-	39.595

3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	14.912		40.859	
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	67.193		-28.750	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	121.073		38.402	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		203.178		50.511
Betaalde interest		-1.769		-1.264
Kasstroom uit operationele activiteiten		201.409		49.247
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten		-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten		-		-
		201.409		49.247
Samenstelling geldmiddelen				
	2022		2021	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		159.629		110.382
Mutatie liquide middelen		201.409		49.247
Geldmiddelen per 31 december		361.038		159.629

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân (geregistreerd onder KvK-nummer 70225710), statutair gevestigd te Kollum, bestaan voornamelijk uit het exploiteren van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân is feitelijk en statutair gevestigd op Voorstraat 34 te Kollum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 70225710.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en in het bijzonder volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 'kleine organisaties zonder winststreven'.

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het actief.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.
De subsidie wordt jaarlijks aangevraagd.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Activa

1. Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	12.583	21.247
Voorziening dubieuze debiteuren	-3.180	-3.000
	<u>9.403</u>	<u>18.247</u>

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Stichting Peuteropvang Achtkarspelen	-	13.504
	<u>-</u>	<u>13.504</u>

Overlopende activa

Verzekeringen	-	1.964
Vordering subsidie 2020	-	41.954
Vooruitbetaalde kosten	6.689	4.522
Nog te ontvangen bedragen	-	3.094
	<u>6.689</u>	<u>51.534</u>

2. Liquide middelen

Rabobank	60.998	159.589
Rabobank spaarrekening	300.000	-
Kas	40	40
	<u>361.038</u>	<u>159.629</u>

Passiva

3. Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves	72.595	65.204
Overige reserve stichtingskapitaal	35.273	29.521
	<u>107.868</u>	<u>94.725</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Bestemmingsreserves		
Pedagogische kwaliteit	32.391	25.000
Huisvesting realisatie kindcentra	40.204	40.204
	<u>72.595</u>	<u>65.204</u>
	2022	2021
	€	€
<i>Pedagogische kwaliteit</i>		
Stand per 1 januari	25.000	18.342
Resultaatbestemming	7.391	6.658
Stand per 31 december	<u>32.391</u>	<u>25.000</u>
<i>Huisvesting realisatie kindcentra</i>		
Stand per 1 januari	40.204	32.868
Resultaatbestemming	-	7.336
Stand per 31 december	<u>40.204</u>	<u>40.204</u>
Overige reserve stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	29.521	3.920
Resultaatbestemming boekjaar	5.752	25.601
Stand per 31 december	<u>35.273</u>	<u>29.521</u>

4. Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	3.841	6.746

Schulden aan groepsmaatschappijen

Kinderopvang Achtkarspelen B.V.	64.437	42.034
Stichting Peuteropvang Achtkarspelen	29.846	-
Vandaag Kinderopvang B.V.	31.916	-
	126.199	42.034

Over de schulden wordt geen rente berekend.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	19.403	16.470
Pensioenen	6.778	3.549
	26.181	20.019

Overige schulden en overlopende passiva

Overlopende passiva

Vakantiegeld	12.467	14.922
Vakantiedagen	4.175	1.865
Accountantskosten	13.191	10.361
Rente- en bankkosten	79	136
Terug te betalen subsidie 2021 en 2022	56.331	27.638
Nog te besteden subsidies/actiegelden	7.230	6.828
Vooruitgefactureerde bedragen	5.308	15.601
Huisvestingskosten	5.582	1.167
Nog te ontvangen facturen	8.678	872
	113.041	79.390

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Fiscale eenheid

De stichting maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting van Telch Behear B.V.; Met ingang van 2018 is Telch Behear B.V. het hoofd van de fiscale eenheid.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is meerjarige huurverplichtingen aangegaan ter hoogte van ca. € 41.000 op jaarbasis.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
5. Netto-omzet			
Omzet subsidieouders	10.644	9.344	9.816
Omzet toeslagouders	420.703	452.207	410.142
Administratievergoeding	585	612	438
	<u>431.932</u>	<u>462.163</u>	<u>420.396</u>

6. Subsidiebatens

Subsidie regulier en VVE gemeente Noardeast-Fryslân	526.951	476.059	445.136
Bijdrage Boekstart	1.103	-	3.094
	<u>528.054</u>	<u>476.059</u>	<u>448.230</u>

Als onderdeel van de subsidiebeschikking 2022 van gemeente Noardeast-Fryslân is een bedrag van € 25.000 ontvangen ten behoeve van VVE-impuls in de kinderopvang. Deze subsidieopbrengst is verantwoord in de jaarrekening van Kinderopvang Achtkarspelen B.V. die de kinderopvangactiviteiten uitgevoerd.

In 2022 zijn uitgaven gedaan voor vervanging van inventaris en ten behoeve van de implementatie van piramide digitaal voor in totaal € 45.276. Een deel van de subsidie 2022 is aangewend voor de financiering van deze uitgaven en daarbij in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het actief.

7. Baten van andere organisaties zonder

Bijdrage Stichting de Vrienden van Peuteropvang Noardeast-Fryslân	<u>5.753</u>	<u>-</u>	<u>8.457</u>
---	--------------	----------	--------------

8. Personeelslasten

Lonen en salarissen	522.541	615.397	514.159
Sociale lasten	54.822	-	54.821
Pensioenlasten	29.344	-	29.387
Beheervergoeding	36.000	27.846	27.300
Overige personeelslasten	50.342	59.702	52.442
	<u>693.049</u>	<u>702.945</u>	<u>678.109</u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto lonen	349.593	412.653	330.885
Vakantietoeslag	25.344	-	24.763
	374.937	412.653	355.648
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-3.379	-	-13.846
Doorbelaste personeelslasten Stichting Peuteropvang			
Achtkarspelen	-13.934	24.690	9.972
Doorbelaste personeelslasten Kinderopvang Achtkarspelen B.V.	164.917	178.054	162.385
	522.541	615.397	514.159
<u>Sociale lasten</u>			
Premies sociale verzekeringswetten	54.822	-	54.821
<u>Pensioenlasten</u>			
Pensioenlasten	29.344	-	29.387
<u>Beheervergoeding</u>			
Managementvergoeding	36.000	27.846	27.300
<u>Overige personeelslasten</u>			
Kilometervergoedingen	5.520	3.009	3.317
Mutatie vakantiedagen	2.310	-	1.865
Onkosten vrijwilligers	5.764	7.100	5.752
Opleidingslasten	2.146	13.000	6.639
Verzuimverzekering	11.121	12.420	10.012
Arbokosten	667	1.527	1.690
Overige personeelskosten	22.814	22.646	23.167
	50.342	59.702	52.442

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 10 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2021: 9).

Overige bedrijfslasten

9. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	43.942	46.161	39.468
Gas, water en licht	5.844	4.000	1.387
Onderhoud	1.222	750	1.497
Overige vaste lasten onroerende zaak	760	1.550	962
Schoonmaakkosten	6.828	5.115	6.102
Overige huisvestingslasten	705	-	35
	59.301	57.576	49.451
Doorbelaste kosten onderhoudsmedewerkers	27.432	26.339	26.494
	86.733	83.915	75.945

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
10. Exploitatielasten			
Inrichting locaties/speelterreinen	22.085	39.000	23.218
Overdracht speeltoestel	-	-	-18.409
Inkoop levensmiddelen	306	200	247
Uitgaven groep	16.887	18.767	15.514
Uitgaven gezonde voeding en beweging	777	-	-
Activiteiten	1.015	-	359
VVE materialen	38.176	21.693	827
	<u>79.246</u>	<u>79.660</u>	<u>21.756</u>
11. Kantoorlasten			
Kantoorbenodigdheden	834	750	729
Automatisering	12.624	12.000	11.820
Telefoon	1.965	1.200	1.811
Porti	727	650	513
Contributies en abonnementen	2.643	2.250	2.458
Bedrijfsverzekeringen	1.496	1.550	1.092
	<u>20.289</u>	<u>18.400</u>	<u>18.423</u>
12. Autolasten			
Kosten verbruik en onderhoud auto	<u>2.127</u>	<u>800</u>	<u>1.465</u>
13. Verkooplasten			
Reklame- en advertentielasten	4.809	6.000	3.675
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	1.345	-	42
	<u>6.154</u>	<u>6.000</u>	<u>3.717</u>
14. Algemene lasten			
Accountants- en administratiekosten	31.582	15.000	21.537
Kosten loonadministratie	2.571	3.000	1.713
Advieskosten	529	-	-
Kosten VVE	24.976	27.377	11.841
Kosten Boekstart	3.493	-	1.833
Overige algemene lasten	78	175	-115
	<u>63.229</u>	<u>45.552</u>	<u>36.809</u>
Financiële baten en lasten			
15. Rentelasten en soortgelijke lasten			
Rente en kosten rekening-courant bank	<u>-1.769</u>	<u>-950</u>	<u>-1.264</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Kollum, 20 december 2023

Telch Behear B.V.

OVERIGE GEGEVENS

Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân

Voorstraat 34
9291 CK KOLLUM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân te Kollum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de resultatenrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Peuteropvang Noardeast-Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- de inhoudelijke verantwoording voor de gemeente Noardeast-Fryslân;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven is vereist;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de inhoudelijke verantwoording voor de gemeente Noardeast-Fryslân en de overige gegevens in overeenstemming met de RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leeuwarden, 20 december 2023

Omnyacc In Control B.V.

